

Инструкция по работе с АИС «Профессиональное обучение»

Выпуск, отчисление, перевод обучающихся в связи с завершением учебного года

Напомним о тех действиях, которые вам необходимо сделать в АИС «Профессиональное обучение» после окончания учебного года.

Выпуск обучающихся:

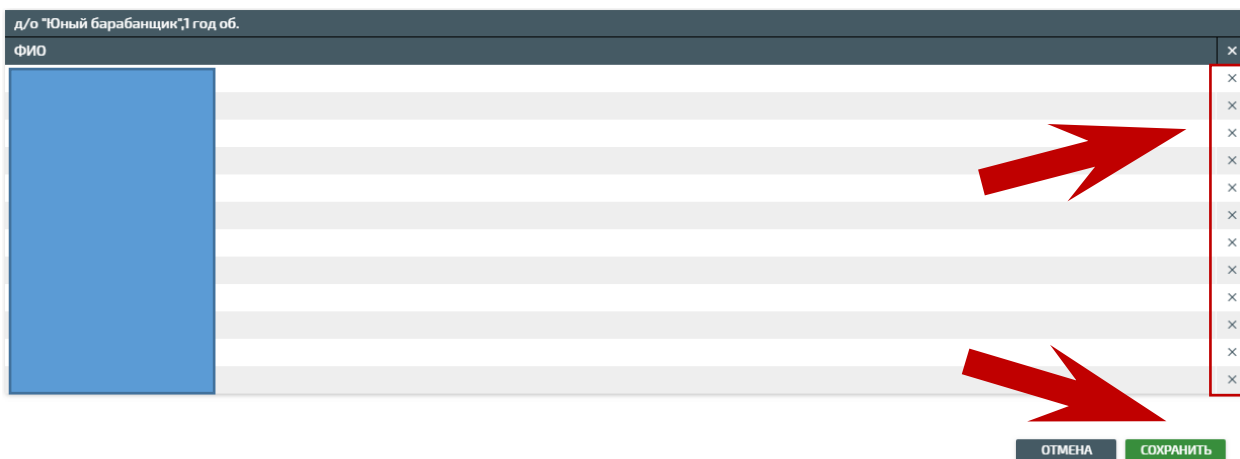
- Для выпуска обучающихся необходимо сформировать приказ о выпуске творческих объединений, которые закончили обучение.

The screenshot shows the main menu of the AIS 'Professional Training' with a search dropdown open. The search dropdown lists several options, with 'Приказ о выпуске' (Order of graduation) highlighted by a red rectangle. Other options include 'Реестр личных дел', 'Приказ о комплектовании', 'Приказ о переводе внутри ОО', 'Приказ об отчислении', 'Приказ о переводе на следующий учебный год', 'Приказ об условном переводе на следующий учебный год', and 'Книга учета приказов по контингенту'. The search dropdown also includes a search bar and buttons for 'ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЙ' and 'ПОИСК ЛИЧНЫХ ДЕЛ'.

- Заполняем все поля, отмеченные красной звездочкой, и добавляем необходимые для выпуска группы.

The screenshot shows the 'ПРИКАЗ О ВЫПУСКЕ' (Order of graduation) form. The form has several fields, some marked with a red asterisk (*). The fields are: 'Образовательная организация *', 'Учебный год *', 'Приказ № *' (with value 24.07.2019), and 'Дата *' (with value 24.07.2019). Below these fields is a section titled 'Добавление группы' (Adding group) with a 'Группа' field. A red arrow points to the 'Группа' field. At the bottom right of the form are buttons for 'ДОБАВИТЬ', 'ОТМЕНА', and 'СОХРАНИТЬ'.

- Формируете список (если необходимо удалить из списка обучающего, воспользуйтесь **крестиком** рядом с фамилией обучающегося) далее нажмите кнопку «**сохранить**».



- После того как вы сохранили приказ, он появляется в статусе «**черновик**», на этом этапе можно редактировать приказ. **После того как приказ будет выпущен он уже изменениям не подлежит.**

Необходимо **внимательно** проверить верно ли составлен список, верно ли выбран учебный год, даты и т.д.

- Далее нажимаете кнопку «**Выпустить**».

ОПЕРАЦИИ

ИЗМЕНИТЬ

ВЫПУСТИТЬ

УДАЛИТЬ

ПЕЧАТЬ

Перевод на следующий учебный год, [blurred]

ПРИКАЗ

ЖУРНАЛ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Образовательная организация [blurred]

Приказ [blurred]

Статус Черновик

Учебный год 2021/22

Создан 20.06.2022

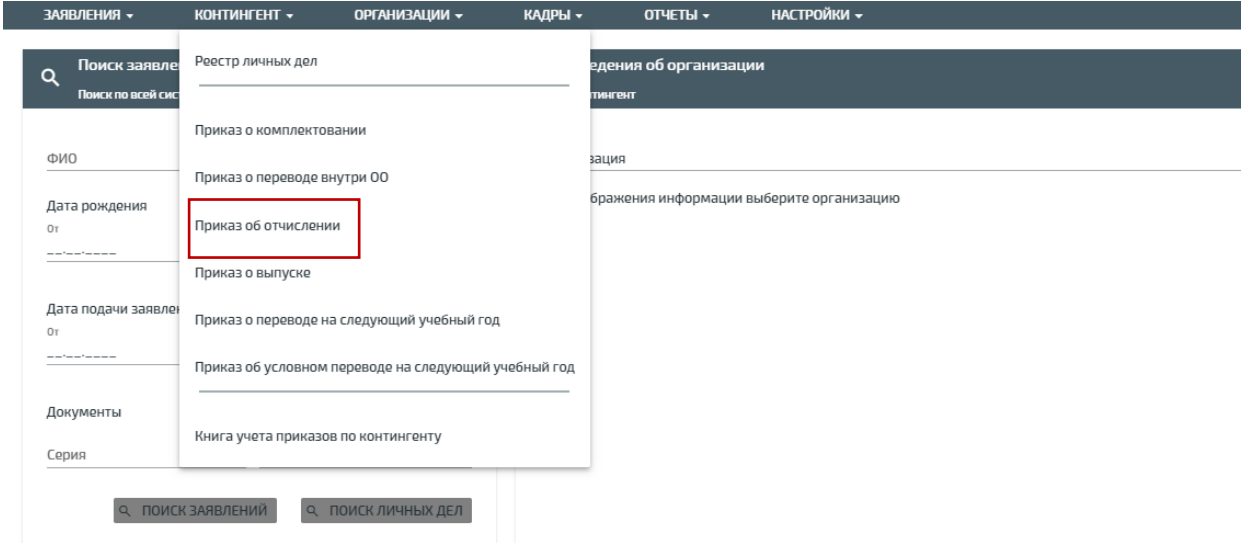
Действует с 20.06.2022

Форма обучения Нет данных

СПИСОК ДЕТЕЙ НА ПЕРЕВОД

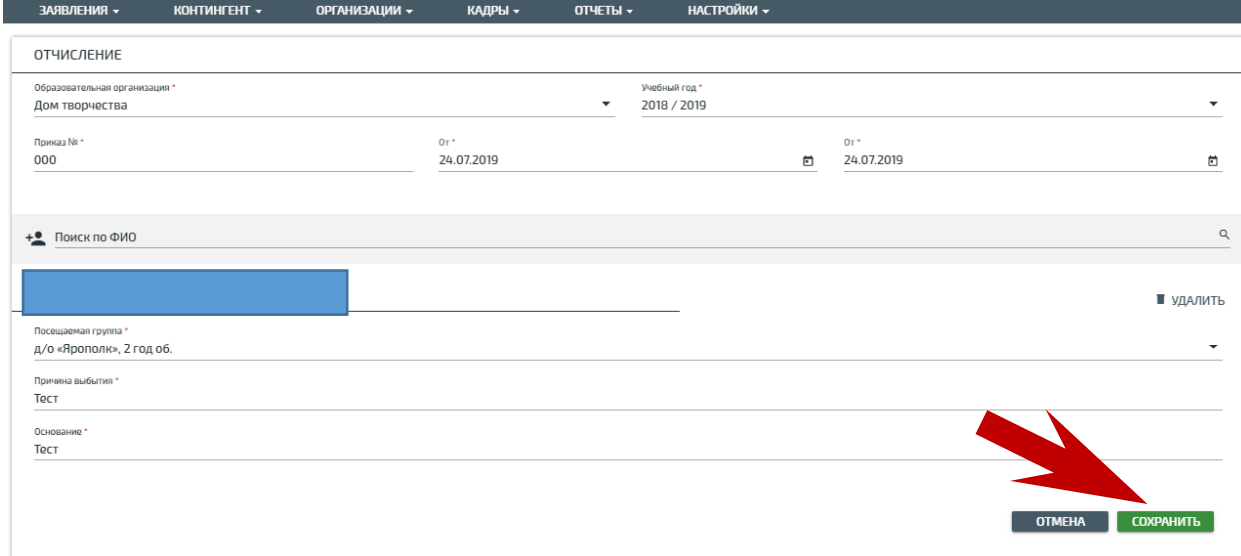
Отчисление обучающегося:

Отчисление обучающихся осуществляется по такому же алгоритму что и «выпуск»



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'ЗАЯВЛЕНИЯ', 'КОНТИНГЕНТ', 'ОРГАНИЗАЦИИ', 'КАДРЫ', 'ОТЧЕТЫ', and 'НАСТРОЙКИ'. A search bar is visible on the left. A dropdown menu is open, listing various order types: 'Реестр личных дел', 'Приказ о комплектовании', 'Приказ о переводе внутри ОО', 'Приказ об отчислении' (highlighted with a red box), 'Приказ о выпуске', 'Приказ о переводе на следующий учебный год', and 'Приказ об условном переводе на следующий учебный год'. Below the dropdown are two search buttons: 'ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЙ' and 'ПОИСК ЛИЧНЫХ ДЕЛ'.

- Заполняем все поля, отмеченные красной звездочкой, и вбиваем вручную первые буквы фамилии отчисляющегося, далее выбираем его из выпадающего списка, указываем **причину и основание выбытия** и нажимаем кнопку «**сохранить**».



The screenshot shows the 'ОТЧИСЛЕНИЕ' form. It includes fields for 'Образовательная организация *' (Дом творчества), 'Учебный год *' (2018 / 2019), 'Приказ № *' (000), 'От *' (24.07.2019), and 'До *' (24.07.2019). There is a search bar for 'Поиск по ФИО' with a blue input field. Below the search bar are fields for 'Посещаемая группа *' (Д/О «Ярополк», 2 год об.), 'Причина выбытия *' (Тест), and 'Основание *' (Тест). At the bottom right, there are two buttons: 'ОТМЕНА' and 'СОХРАНИТЬ', with a red arrow pointing to the 'СОХРАНИТЬ' button.

Далее выпускаем приказ об отчислении.

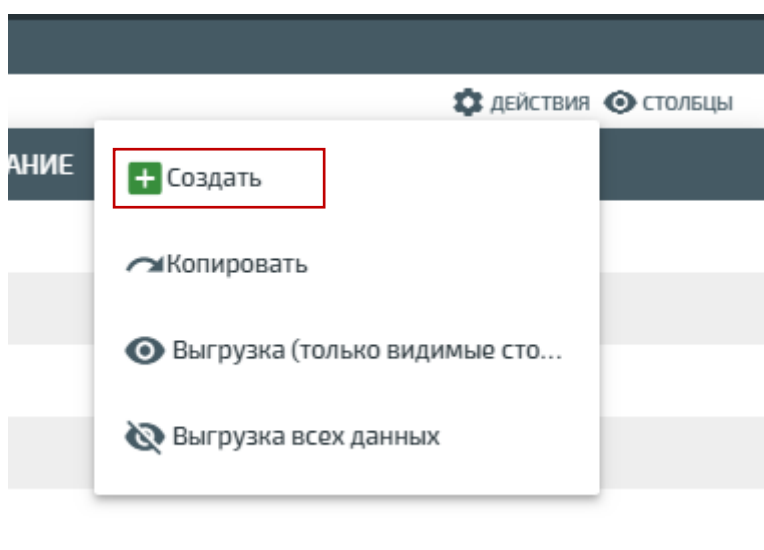
Перевод обучающихся в 2022-2023 учебный год:

Перед тем как перевести обучающихся необходимо сделать следующее:

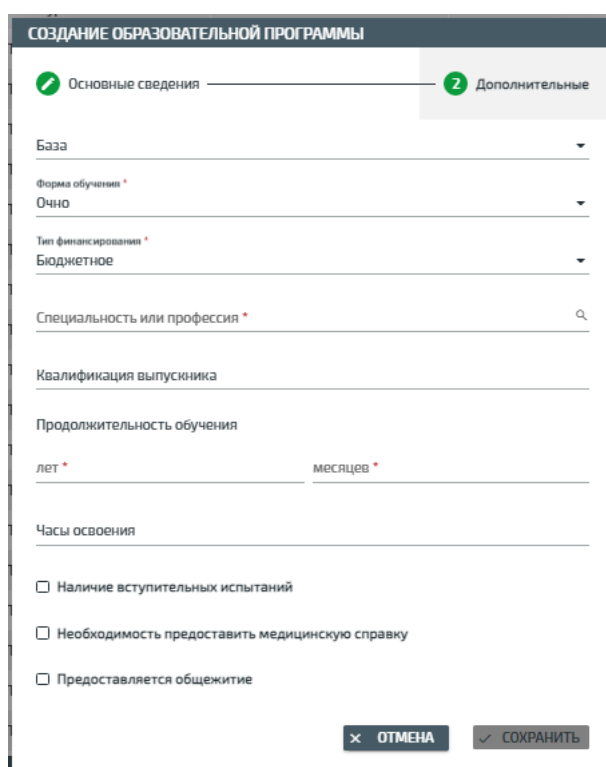
Проверить образовательные программы на актуальность сроков обучения, так как программы больше не привязаны к учебному году можно создать одну программу на несколько лет освоения. Также проверяем заполнения всех полей отмеченных красной звездочкой.

Если необходимо создать, то создаем программу.

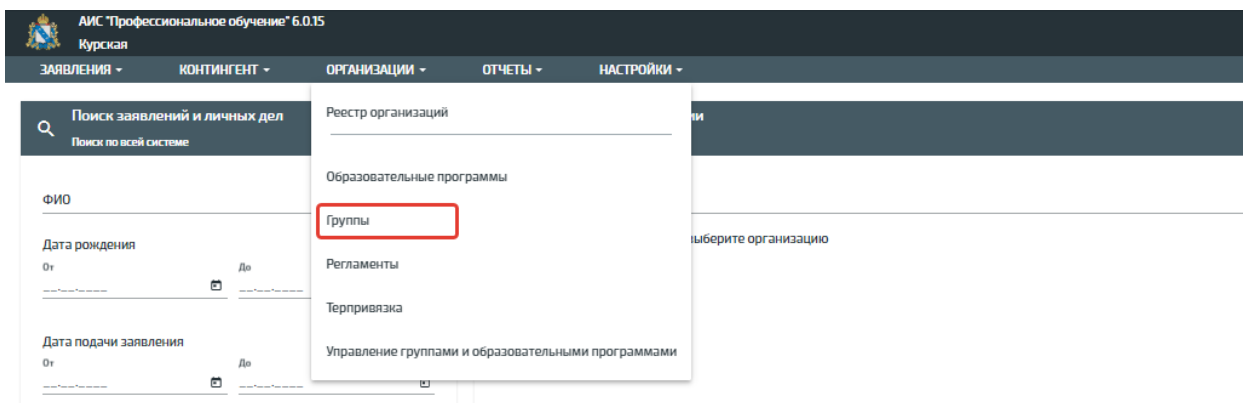
- нажимаем кнопку «**Действие**» и создаём новую образовательную программу.



так же не забываем про 2 вкладку «**Дополнительные сведения**»

A screenshot of a web form titled 'СОЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ'. The form has two tabs: 'Основные сведения' (active) and 'Дополнительные' (selected). The 'Дополнительные' tab contains several fields: 'База' (dropdown), 'Форма обучения *' (dropdown, value: 'Очно'), 'Тип финансирования *' (dropdown, value: 'Бюджетное'), 'Специальность или профессия *' (text input with search icon), 'Квалификация выпускника' (text input), 'Продолжительность обучения' (text input), 'лет *' (text input), 'месяцев *' (text input), 'Часы освоения' (text input), and three checkboxes: 'Наличие вступительных испытаний', 'Необходимость предоставить медицинскую справку', and 'Предоставляется общежитие'. At the bottom right, there are two buttons: 'ОТМЕНА' and 'СОХРАНИТЬ'.

- Следующий шаг — это необходимо создать или перенести «**группы**»



Далее нажимаем кнопку «**Действие**», **создаём** или **переносим** группы с прошлого года

ПЕРЕНОС ГРУПП НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1 Откуда копировать

2 Перечень групп

Группы 2021 года	Группы 2022 года	Мощность	
09.02.07 Информационные системы и программирование			
11Т	<u>Новое название группы *</u>	20	×
12Т	<u>Новое название группы *</u>	20	×
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)			
1Б	<u>Новое название группы *</u>	20	×
36.02.01 Ветеринария			
1В	<u>Новое название группы *</u>	25	×
2В	<u>Новое название группы *</u>	35	×
19.01.04 Пекарь			
1П	<u>Новое название группы *</u>	24	×

Обращаем внимание если год освоения больше чем продолжительность обучения программы, то группа не перенесется.

Например, группа 3-го года обучения и программа рассчитана на 3 года освоения то эта группа на 4 год обучения не перенесется так как сроки не соответствуют, если программа рассчитана на 4 года освоения и более, то группа скопируется.

При создании группы не забываем подвязывать образовательную программу.

После проверки программ и создании групп делаем следующее:

- Приказ о переводе на следующий учебный год;

Заявления

Контингент

Организации

Кадры

Отчеты

Настройки

Поиск заявлений

Поиск по всей системе

ФИО

Дата рождения

От

Дата подачи заявления

От

Документы

Серия

Реестр личных дел

Приказ о комплектовании

Приказ о переводе внутри ОО

Приказ об отчислении

Приказ о выпуске

Приказ о переводе на следующий учебный год

Приказ об условном переводе на следующий учебный год

Книга учета приказов по контингенту

ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЙ

ПОИСК ЛИЧНЫХ ДЕЛ

Заполняем все поля и нажимаем кнопку «сформировать список»

О ПЕРЕВОДЕ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ УЧЕБНОГО ГОДА

Образовательная организация *

Учебный год *

Приказ № *

От *

Действует с *

До *

СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

После формирования списка у Вас в левой колонке отобразятся дети текущего года обучения, а в правой колонке будут отображаться созданные вами группы на новый учебный год.

Далее галочкой выделяем обучающихся и нажатием на «зелёную кнопку» распределяем детей по группам. После распределения нажимаем кнопку «сохранить».

О ПЕРЕВОДЕ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ УЧЕБНОГО ГОДА

Образовательная организация *

Учебный год *

Приказ № *

От *

Действует с *

До *

СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК

Образовательная программа не указана

Музыкальное искусство 3 года	0	Хореографическое ...	Хореографическое искусство 3 года	1 / 0
<input type="checkbox"/> ФИО			ФИО	<input type="checkbox"/>
Изобразительное искусство 3 года	2	Хореографическое ...	Хореографическое искусство 3 (4) года	0 / 0
<input type="checkbox"/> ФИО			ФИО	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Фортипиано 8(9) лет	Фортипиано 8(9) лет	0 / 0
Изобразительное искусство 3(4) года	3	Народные инструм...	Народные инструменты 8 лет	0 / 0
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО			ФИО	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			ФИО	<input type="checkbox"/>

Проверяем списочный состав, если все верно, нажимаем кнопку **«выпустить приказ»**.

После выпуска приказа в реестре контингента дети перейдут с одного года обучения в другой.

Все ваши приказы отображаются в разделе приказы, в книге учета приказов.