

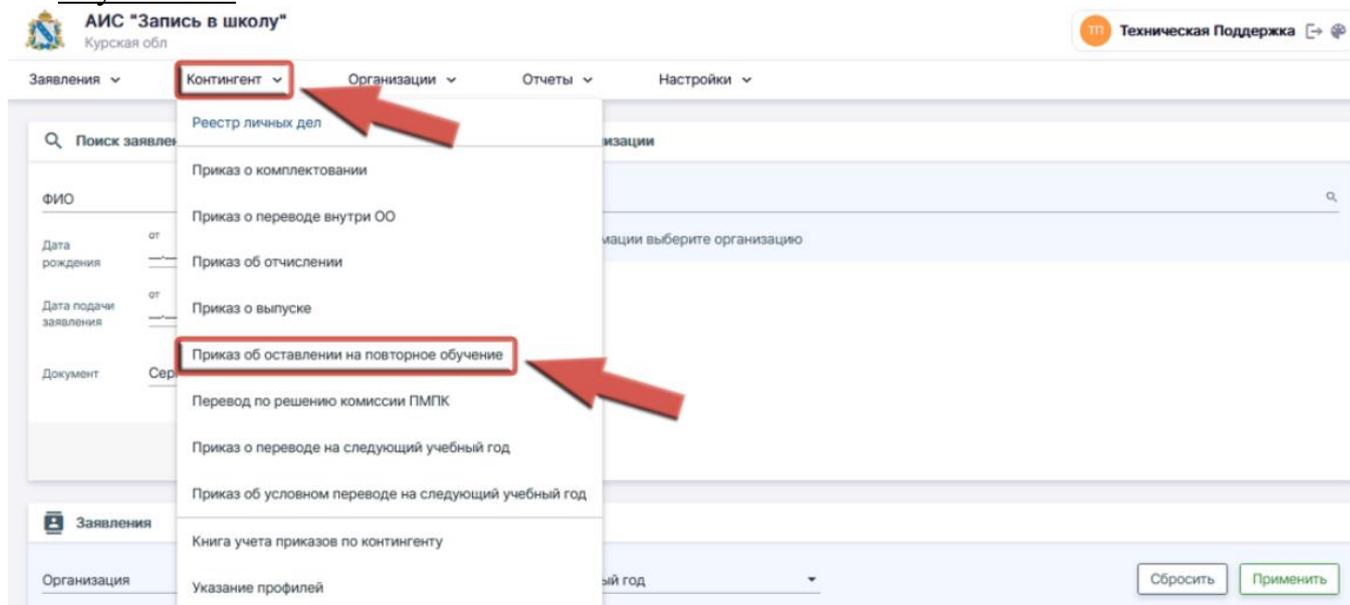
Инструкция по работе в АИС «Запись в школу»

Приказ об оставлении на повторное обучение

1. Данный приказ создается, когда принято решение оставить обучающегося на повторное обучение при неуспешной сдаче/пересдаче аттестации. Сформировать приказ можно двумя способами:

2. Первый способ:

2.1. Раздел «Контингент», далее вкладка «Приказ об оставлении на повторное обучение».



2.2. Заполняем обязательные поля:

2.2.1. Название образовательной организации.

2.2.2. Учебный год: учебный год, из которого осуществляется выпуск.

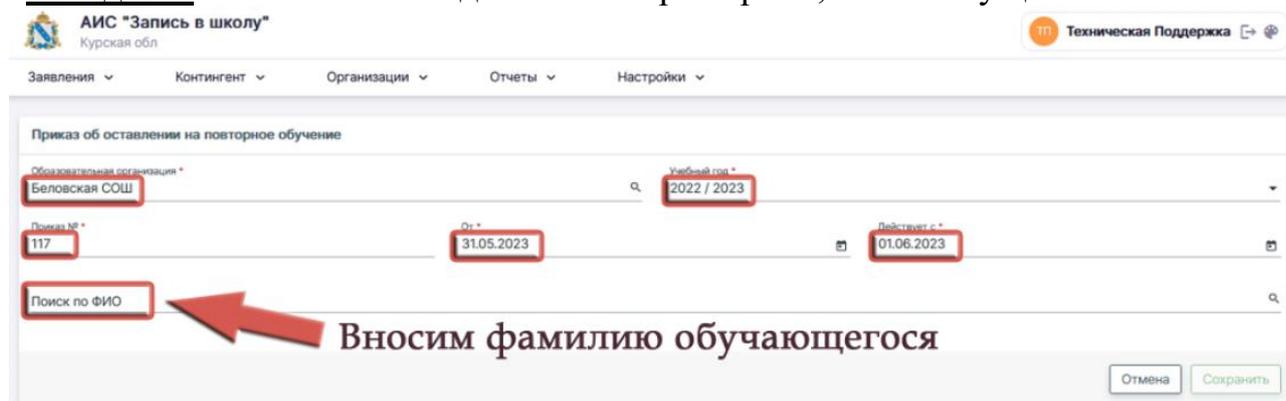
2.2.3. Номер приказа; может соответствовать номеру приказа согласно внутренней документации ОО.

2.2.4. Дата приказа.

2.2.5. Действует с: дата, с которой изменения вступают в силу. Допускается введение даты ранее, но не позднее текущей; автоматически заполняется текущая дата.

2.2.6. В соответствующее поле вносим фамилию обучающегося (достаточно ввести первые буквы фамилии и система предложит варианты с данной комбинацией букв из имеющегося контингента ОО в выбранном учебном году).

Ожидаем. Системе необходимо некоторое время, чтобы осуществить поиск.



2.3. Важные параметры выбора учебного года в приказе. Ситуации при формировании приказа может быть две. Разберём на примерах.

2.3.1. Ребёнок был переведён на следующий учебный год в следующую параллель условно (например, для повторной сдачи аттестации). При неуспешной передаче аттестации ученика необходимо оставить на повторное обучение в той же параллели на следующий учебный год. Но, так как приказ об условном переводе на следующую параллель уже был выпущен и ребёнок, хоть и условно, но переведён в следующий учебный год, то параллель для обучения необходимо "понизить". Следовательно алгоритм формирования данного приказа для таких детей таков:

2.3.1.1. В поле Учебный год выбирается следующий учебный год (в который ребёнок был переведён условно).

2.3.1.2. В поле Поиск по ФИО осуществляется поиск ребёнка по персональным данным, личное дело добавляется в приказ

2.3.1.3. В поле Выбор группы для перевода будут доступны только группы на параллель ниже посещаемой.

The screenshot shows a search bar at the top with the text "Поиск по ФИО". Below it, a student's name "1. Тест" is visible. A dropdown menu is open, showing the current group "10-А" and a list of available groups: "9-А", "9-Б", and "9-В". The groups "9-А", "9-Б", and "9-В" are highlighted in red, indicating they are the only options available for selection.

2.3.2. Ребёнок был оставлен в текущем учебном году и не был переведён условно на следующий учебный год в следующую параллель. В таком случае ребёнок всё ещё остаётся в текущем учебном году, и, так как его планируется оставить на повторное обучение, параллель должна быть той же, в которой он обучался до выпуска приказа. Таким образом, формирование приказа будет выглядеть следующим образом:

2.3.2.1. В поле Учебный год необходимо выбрать текущий учебный год;

2.3.2.2. В поле поиск по ФИО осуществляется поиск ребёнка по персональным данным, в приказ добавляется личное дело;

2.3.2.3. В поле Выбор группы для перевода будут доступны только равные посещаемой параллели:

The screenshot shows a search bar at the top with the text "Поиск по ФИО". Below it, a student's name "1. Тест" and the date "16.10.2007" are visible. A dropdown menu is open, showing the current group "11-В" and a list of available groups: "11-А", "11-Б", and "11-В". The groups "11-А", "11-Б", and "11-В" are highlighted in red, indicating they are the only options available for selection.

2.4. В один и тот же приказ не могут быть включены дети из разных учебных годов: если изменить год обучения в соответствующем поле, вся введенная ранее по ученикам информация будет сброшена.

2.5. Допускается добавление в приказ учеников из одного учебного года.

2.6. Если обучающийся был добавлен в приказ ошибочно, его можно удалить из списочного состава нажатием кнопки справа от ФИО.

2.7. После добавления учеников в приказ и выбора группы для перевода можно заполнить поле Основание для перевода (необязательное).

2.8. Когда всё будет заполнено, кнопка **«СОХРАНИТЬ»** в нижней части страницы станет активной. Нажатие на неё переведёт приказ в статус Черновик и откроет окно проекта приказа.

2.9. Внимательно проверяете содержимое приказа, при необходимости редактируете. Выпускаете приказ.

2.10. После выпуска приказа отменить его действие в системе невозможно. Рекомендуется проверять все данные до нажатия кнопки «Выпустить».

3. Второй способ.

3.1. Сформировать приказ из личного дела обучающегося.

The screenshot shows the 'АИС «Запись в школу»' interface for the Kursk region. The top navigation bar includes 'Заявления', 'Контингент', 'Организации', 'Отчеты', and 'Настройки'. The main content area is divided into 'Карточка личного дела', 'Журнал', and 'Приказы'. The 'Приказы' tab is active, showing 'Сведения об обучении' and 'Общие сведения'. A red arrow points to the button 'Приказ об оставлении на повторное обучение' in the left sidebar.

Сведения об обучении	
Посещаемое ОО	МБОУ "СОШ № 55 им. А. Невского"
Посещаемый класс	7-В (2022/23)
Дата поступления	01.09.2016
Профиль	Без профиля
Форма обучения	Очно
Финансирование	Бюджетное
Вид обучения	Обучение в образовательной организации, обычное
Дополнительная информация об обучении	

Общие сведения	
ФИО	
Дата рождения	
Место рождения	
Пол	
СНИЛС	

3.2. После использования данной функции система автоматически перейдет в режим формирования приказа. **Ожидаем.** Системе необходимо некоторое время, чтобы автоматически заполнить все поля.

3.3. Далее действуем по алгоритму в пункте 2.3.