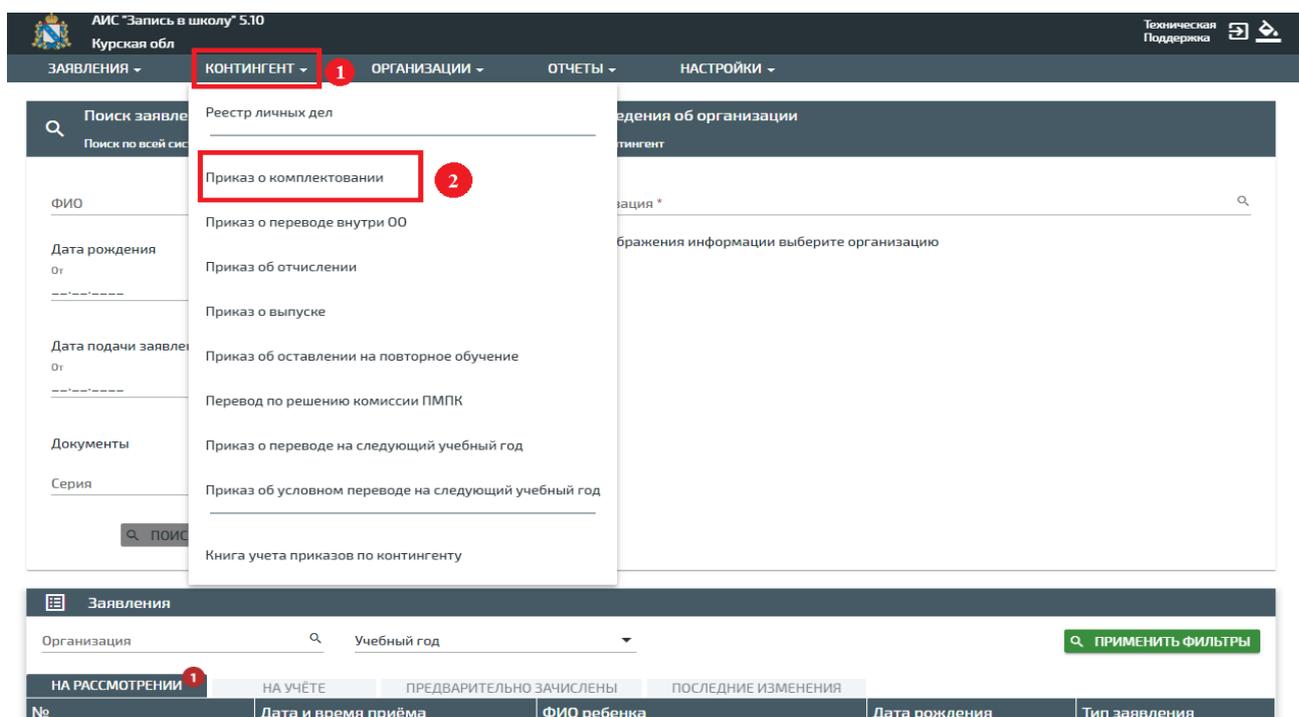


Инструкция по работе в АИС «Запись в школу»

Как создать приказ о комплектовании первых и десятых классов.

Заходим в меню «Контингент» -> «Приказ о комплектовании»



Выбираем образовательную организацию -> Далее учебный год (сейчас 2020/2021) -> Вносим номер и дату приказа -> Выбираем дату действия приказа -> Вносим форму обучения -> Формируем список

АИС "Запись в школу" 5.10
Курская обл

ЗАЯВЛЕНИЯ ▾ КОНТИНГЕНТ ▾ ОРГАНИЗАЦИИ ▾

ПРИКАЗ О КОМПЛЕКТОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация * **1** СОШ Учебный год * **2** 2020/21

Приказ № * **3** 222 От * **4** .08.2020 Действует с * .08.2020

Форма обучения * **5** Очно

6 СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

После формирования списка у Вас слева появятся ФИО детей, заявления которых находятся в статусе «Предварительно зачислен». Распределяем эти заявления по классам.

АИС "Запись в школу" 5.10
Курская обл

ЗАЯВЛЕНИЯ ▾ КОНТИНГЕНТ ▾ ОРГАНИЗАЦИИ ▾

ПРИКАЗ О КОМПЛЕКТОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация * СОШ Учебный год * 2020/21

Приказ № * 222 От * 08.2020 Действует с * 08.2020

Форма обучения * Очно

СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК

Образовательная программа Беловская СОШ (начальное общее образование)

Нераспределенные заявления: 34 **2**

<input type="checkbox"/> ФИО	1 <input type="checkbox"/> Иванов Иван Иванович	<input type="checkbox"/> 1-А >	1-А 0 / 25 ^
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1-Б >	1-Б 0 / 25 ^
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2-А >	2-А 0 / 0 ^
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ФИО x
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ФИО x
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ФИО x

После распределения детей по классам необходимо нажать кнопку **СОХРАНИТЬ!**

Далее у Вас открывается приказ о комплектовании в статусе «Черновик». Здесь Вы проверяете **номер и дату приказа, дату действия приказа, списочный состав.** Если нет ошибок - **выпускаем приказ.**

The screenshot displays the 'АИС "Запись в школу" 5.10' web application interface. The header includes the system name and 'Курская обл'. Navigation tabs for 'ЗЯВЛЕНИЯ', 'КОНТИНГЕНТ', and 'ОРГАНИЗАЦИИ' are visible. The main content area is titled 'ОПЕРАЦИИ' and contains buttons for 'ИЗМЕНИТЬ', 'ВЫПУСТИТЬ' (highlighted with a red border), 'УДАЛИТЬ', and 'ПЕЧАТЬ'. The right side shows details for an order: 'О комплектовании, приказ №: от .08.2020'. Below this are tabs for 'ПРИКАЗ', 'ЖУРНАЛ', and 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ'. The 'ПРИКАЗ' tab is active, displaying 'ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ' in a table format:

Образовательная организация	СОШ
Приказ № от	.08.2020
Статус	Черновик
Учебный год	2020/21
Создан	08.2020
Действует с	08.2020
Форма обучения	Очно
Тип финансирования	Нет данных

Below the table is a section titled 'СПИСОК ДЕТЕЙ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ' with a sub-section '1-А' containing one entry: '1. Иванов Иван Иванович, 10.10.2013'.