

СОГЛАСОВАН

письмом комитета по управлению
имуществом Курской области
от « 14 » декабря 2015 г.
№ 02.2-01-20/14605

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования и
науки Курской области
от « 14 » декабря 2015 г.
№ 1-122А

СОГЛАСОВАН

письмом комитета финансов
Курской области
от « 10 » декабря 2015 г.
№ 06.1-05-01-13/4032

Устав
Областного казенного учреждения
«Информационно-аналитический центр»
Курской области
(Новая редакция)

г. Курск
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное казенное учреждение «Информационно-аналитический центр» Курской области, в дальнейшем именуемое «Центр», создано на основании распоряжения Администрации Курской области от 25.11.2015 № 825-ра «Об изменении типа Областного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области в целях создания Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области» путем изменения типа Областного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Центра осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.4. Организационно-правовая форма Центра: казенное учреждение.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке - Областное казенное учреждение «Информационно-аналитический центр» Курской области.

Сокращенное наименование Центра на русском языке - ОКУ ИАЦ КО.

Полное наименование Центра на английском языке - Kursk regional centre for information analysis.

1.6. Место нахождения Центра: 305000, город Курск, ул. Урицкого, 20.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, приказами Учредителя, решениями Собственника, а также настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с наименованием Центра и наименованием Учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.11. Режим работы Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.12. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет» (www.iac46.ru) и обновляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр не имеет в своей структуре филиалов и представительств. Центр в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, представительства и структурные подразделения, деятельность которых определяется положениями о них

1.14. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может утверждаться для него Учредителем.

1.16. Центр при реализации целей и выполнении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органа государственной власти Курской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.3. Целями деятельности, для которых создан Центр, являются:

- организационное, технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ);

- организационное, технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение функционирования единого информационного пространства системы образования Курской области, в т.ч. региональной информационной системы в сфере образования;

- осуществление государственного статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций региона.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Курской области:

- организация технологического, методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области, в т.ч. в форме ОГЭ;

- организация технологического, методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Курской области, в т.ч. в форме ЕГЭ;

2.4.2. информационно-аналитическое обеспечение:

- формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, являющейся сегментом федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

- обеспечение функционирования, сопровождения и развития региональной информационной системы в сфере образования, ее программная и технологическая поддержка, в том числе:

- подсистемы, обеспечивающей прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь), постановку на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Курской области,

- подсистемы регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

- обеспечение защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам информационных систем Центра;

- обеспечение функционирования подсистемы мониторинга и управления школьными автобусами на территории Курской области с использованием технологий ГЛОНАСС;

- создание условий для формирования и развития инфраструктуры единой информационной образовательной среды (далее - ЕИОС) Курской области, включая развитие сетей образовательных коммуникаций и сети распределенных информационно-образовательных ресурсов, позволяющей участникам образовательного процесса расширить возможности доступа к образовательным ресурсам и технологиям, способствовать формированию современной информационной культуры участников образовательного процесса, повышению эффективности управления сетевым взаимодействием субъектов образовательной среды;

- ведение баз данных по направлениям деятельности отделов;

- организация и осуществление деятельности по внедрению в системе образования региона новых информационных технологий, аппаратных, программных средств;

- техническое сопровождение сайтов образовательных организаций Курской области;

2.4.3. сбор и обработка статистической информации:

- сбор, систематизация, обобщение первичной статистической отчетности образовательных организаций Курской области для формирования итоговых отчетных форм федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, расположенных на территории Курской области;

- формирование итоговых отчетных форм федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, расположенных на территории Курской области;

2.4.4. проведение анализа:

- подготовка аналитических материалов о состоянии и тенденциях развития образовательных процессов в регионе;

2.4.5. предоставление консультационных и методических услуг

- организация, координация деятельности и оказание методической поддержки зональным ресурсным центрам, расположенным на территории Курской области, а также взаимодействие с муниципальными ресурсными центрами и ресурсными центрами субъектов Российской Федерации по формированию ЕИОС;

- обеспечение консультационной, информационной и методической поддержки образовательных организаций, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Курской области по основным направлениям деятельности Центра, в том числе с использованием дистанционных технологий и видеоконференцсвязи;

- проведение, в том числе с использованием дистанционных технологий и видеоконференцсвязи, разовых семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий в части касающейся уставной деятельности Центра;

- обеспечение работы официального сайта Центра, портала информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области, информационно-поискового портала Курской области;

2.4.6. проведение мониторинга:

- организация технологического, методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки и проведения международных исследований по оценке качества образования (TIMSS, PIRLS, PISA и др.) на территории Курской области;

- организация технологического, методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки и проведения национальных исследований качества образования на территории Курской области;

- организация технологического, методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки и проведения общероссийских мониторинговых исследований по различным направлениям функционирования системы образования;

- организация технологического, методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки и проведения федеральных мониторинговых исследований;

- организация технологического, методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки и проведения региональных мониторинговых исследований по различным направлениям функционирования системы образования региона, в том числе мониторинга доступа к сети Интернет образовательных организаций Курской области, использования программ контентной фильтрации в образовательных организациях региона;

- обеспечение сопровождения электронных мониторингов информационно-аналитических систем.

2.5. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- предоставление юридическим и физическим лицам информационных, диагностических, мониторинговых услуг;

- модификация и настройка готового программного обеспечения применительно к потребностям заказчика;

- консультирование по программным и аппаратным средствам вычислительной техники, предоставление услуг по их внедрению и сопровождению;

- настройка локальной вычислительной сети (ЛВС);

- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

- сканирование текста (с распознаванием): графического изображения, текста без форматирования, запись на магнитный носитель заказчика и др.;

- выполнение копировальных работ;

- техническое сопровождение сайтов (блогов) работников системы образования Курской области;

- участие в работе мероприятий, проводимых на федеральном и региональном уровнях: совещаний, семинаров, конференций, дискуссий, видеоконференций, вебинаров, олимпиад, форумов и др.

- обеспечение технической поддержки мероприятий, проводимых на региональном уровне, фото-видеосъемка;

- осуществление работ по разработке веб-дизайна, мультимедиа-приложений;

- организация и проведение разовых видеоконференций, вебинаров, семинаров, конференций по запросам заказчиков.

2.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. В случае осуществления Центром видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Центр приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Ревизия и контроль деятельности Центра осуществляется государственными органами, на которые возложены функции проверки деятельности государственных учреждений, в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Центр обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имуществом права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- определять структуру и штатное расписание Центра в пределах утвержденной численности;

- запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Центром поставленных перед ним целей;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Центр обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Центра, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать конфиденциальность получаемых персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию Центра в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.7. Центр обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Курской области;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение государственного задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Центра, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции директора в области управления Центром относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Директор Центра в силу своей компетенции:

- в пределах предоставленных полномочий осуществляет функции управления, принимает решения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Центра в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- осуществляет прием на работу работников Центра, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные обязанности работников Центра и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- для работников Центра устанавливает размер оплаты труда, в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда, включая размеры надбавок, доплат и премий;

- обеспечивает выполнение соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья;

- обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Центра;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра;

- определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Директор Центра вправе делегировать своим заместителям осуществление части своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Центра и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Центра.

4.9. Директор Центра несет ответственность за осуществление деятельности Центра, организационно-хозяйственной деятельности, ведение учета, составление отчетности, обеспечение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, соблюдение трудовых прав работников Центра, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.10. В целях реализации законного права работников Центра на участие в управлении учреждением, осуществления принципа коллегиальности управления действует общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Центра, работа в Центре для которых является основной.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Центра, и за решение проголосовало более 50% присутствующих. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие коллективного договора;
- разработка и принятие положений об оплате труда работников, о стимулирующих выплатах;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие иных локальных нормативных актов;
- определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Центра;
- заслушивание отчета директора Центра о выполнении задач основной уставной деятельности;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам направлений развития Центра, инициативных предложений по развитию деятельности Центра;
- принятие решений о путях разрешения коллективных трудовых споров в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Устав Центра, изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием и согласовываются с профсоюзным комитетом Центра.

4.12. Работники вправе участвовать в управлении Центром посредством участия в инициативных группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов (члены инициативных групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа).

4.13. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Локальные нормативные акты Центра утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – директором – в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

5.2. Центр принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие деятельность Центра, а также нормы трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также проекта внесения изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт принимается в соответствии с компетенциями исполнительного и коллегиального органов: проект локального нормативного акта и (или) внесения изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до его принятия (утверждения) направляется на рассмотрение Общему собранию в соответствии с его компетенцией; учет мнения коллегиального органа выражается протоколом.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение профсоюзной организации работников. Учет мнения первичной профсоюзной организации работников при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Центра по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Все имущество Центра находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру для ведения основных видов деятельности его Собственником;
- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.6. Центр вправе сдавать в аренду движимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

Центр согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду.

6.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Центром имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его утверждения).

6.9. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. В бюджетной смете Центра должны быть отражены все доходы, получаемые как из областного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые Центром.

6.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

6.12. Центр не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.13. Информация об использовании закрепленного за Центром имущества включается в ежегодные отчеты Центра.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Курской области.

За искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности казенных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Администрацией Курской области.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

8.4. При ликвидации Центра, имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю Центра.

8.5. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

8.6. При ликвидации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Центра утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником и комитетом финансов Курской области, регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов

Председатель комитета образования и
науки Курской области

А.И. Худин
А.И. Худин

Исходный документ
на территории
г. Курск

В Единой государственной
регистрационной системе
информации

30.12.2015

10246005778

21543224438

Личный документ создается
в электронной форме

М.В. Касаткина
Р.С. Григорьев
М.В. Касаткина

А.И. Худин

