

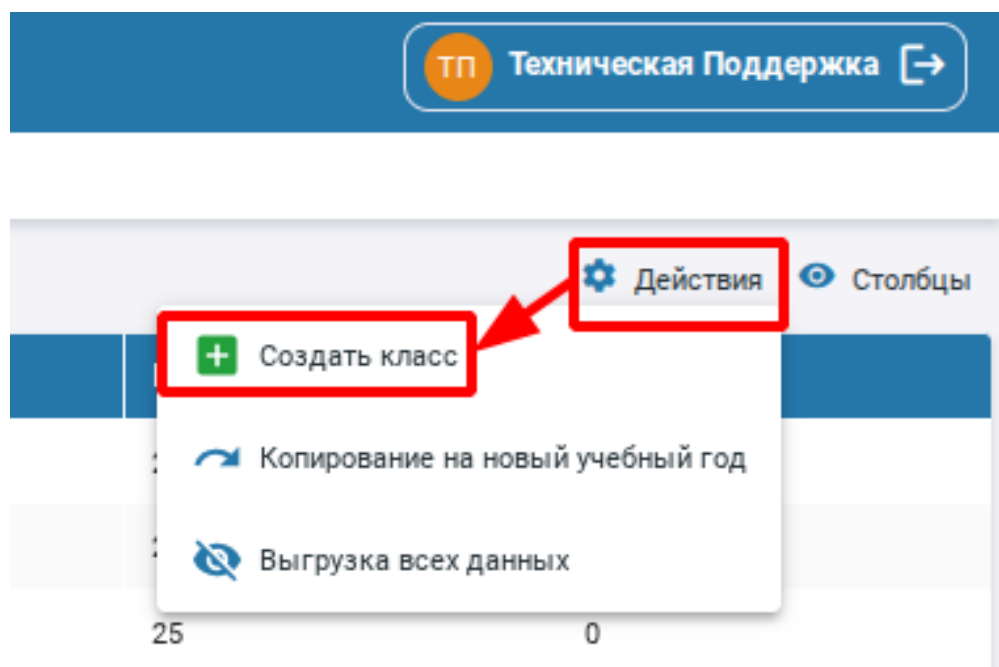
## Инструкция по работе в АИС «Запись в школу»: создание/копирование классов на будущий учебный год

Классы для нового учебного года можно сформировать двумя способами: **создание** классов или **копирование** классов.

Примечание: для всех образовательных организаций в новом учебном году в АИС «Запись в школу» уже создан 1-А класс для приёма заявлений будущих первоклассников.

### 1. Создание класса

Для **создания** класса необходимо перейти во вкладку «Организации» - «Классы» и воспользоваться функцией «Создать класс» по кнопке «Действия» в правом верхнем углу.



После нажатия кнопки «Действия» будет открыто модульное окно со следующими полями (обязательные для заполнения обозначены \*):

**Учебный год\*** — год, в рамках которого будет действовать создаваемый класс.

Поле недоступно для редактирования после сохранения созданного класса.

**Образовательная организация\*** — образовательная организация, в рамках которой действует класс. Для образовательных организаций данное поле будет заполнено.

**Параллель\*** — доступен выбор из выпадающего поля значения от 1 до 12 параллели, а также значения «Вне ОО». При необходимости параллель можно

указать при помощи ручного ввода. Параллель соответствует номеру класса. Например, 10 класс - это десятая параллель.

Поле недоступно для редактирования после сохранения созданного класса.

**Литера** — в поле указывается буква ручным вводом.

**Название** — название класса формируется автоматически через дефис из значений, введённых в поля «Параллель» и «Литера». Поле является неактивным по умолчанию.

**Основная образовательная программа\*** — указывается образовательная программа, для которой создаётся класс. При выборе образовательных программ отображаются годы, на которые приходится период их действия или год, с которого действует программа, если она бессрочная; наименование и профиль.

**Год освоения ОП\*** — указывается год по порядку обучения в выбранной образовательной программе. В данном поле реализована проверка на ввод числа, не превышающего количество лет освоения по выбранной ранее образовательной программе, например:

<b>Начальное общее образование - 4 года обучения</b>	<b>Основное общее образование - 5 лет обучения</b>	<b>Среднее общее образование - 2 года обучения</b>
1 класс - 1-й год обучения 2 класс - 2-й год обучения 3 класс - 3-й год обучения 4 класс - 4-й год обучения	5 класс - 1-й год обучения 6 класс - 2-й год обучения 7 класс - 3-й год обучения 8 класс - 4-й год обучения 9 класс - 5-й год обучения	10 класс - 1-й год обучения 11 класс - 2-й год обучения

**Дополнительные образовательные программы** — указываются дополнительные образовательные программы. Нельзя выбрать программу с отличным уровнем образования от программы, указанной в поле «Основная образовательная программа».

**Число мест\*** — указывается количество обучающихся, на которое рассчитан класс.

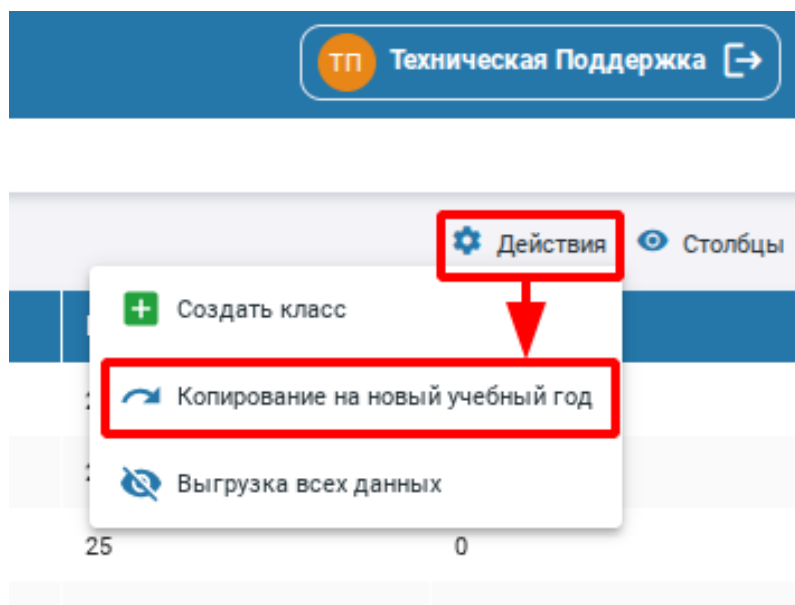
**Смена** — указывается смена, в которую проходит обучение в данном классе.

**Особенности\*** — указывается особенность / направленность класса. Доступен выбор из четырёх значений: без особенностей; с углубленным изучением отдельных предметов; гимназический; лицейский.

## 2. Копирование классов на следующий учебный год

Чтобы начать **копирование** классов, необходимо открыть вкладку «Организации» и выбрать пункт «Классы». В реестре классов нужно убедиться, что классы отфильтрованы только на текущий учебный год (поле «Учебный год» слева).

Далее в углу справа нужно воспользоваться кнопкой «Действия» и выбрать «Копирование на новый учебный год»:



Будет открыто окно, в котором нужно последовательно заполнить обе вкладки: «**Откуда копировать**» и «**Перечень классов**».

### Откуда копировать

- Поле **Образовательная организация** – выбор ОО, в рамках которой производится копирование;
- Поле **Учебный год** – выбор учебного года, из которого будут скопированы классы.

После заполнения обоих полей автоматически откроется перечень классов.




### Перечень классов


В данной вкладке происходит копирование классов на следующий учебный год, а также исключение классов, копирование которых не требуется или невозможно ввиду их наличия.

Копирование классов на новый учебный год

1 Откуда копировать ————— 2 Перечень классов

⚠ Классы будут скопированы на 2026 учебный год. Скорректировать параметры отдельного класса вы сможете после копирования, найдя его в реестре

Классы 2025 года	Мощность	
ОП СО ТЕСТОВАЯ		
1	25	
Тестовая среднее		
10	25	
Тест основное		
7	25	

Если какие-то из списка классов не переносятся на следующий учебный год, удалить из списка можно по нажатию кнопки  в правой части.

### Обратите внимание!

✓ Важно понимать, что классы просто копируются на следующий учебный год — то есть 1-А будет скопирован на новый учебный год как 1А с первой параллелью и первым годом обучения по начальной образовательной программе.

✓ Также обратите внимание, что для всех образовательных организаций 1-А класс уже создан, т. е. его необходимо будет исключить из перечня копируемых классов. Если данный класс не будет исключён, то копирование классов не осуществится, так как система не сможет скопировать класс в ранее созданный.

✓ У некоторых образовательных организаций могут быть и другие созданные классы на будущий учебный год из-за ошибок создания/копирования классов в прошлом учебном году. Поэтому перед копированием необходимо построить реестр классов будущего учебного года и запомнить, какие классы уже созданы, чтобы их исключить из копирования.